



Ministero dell'Istruzione, dell'Università, e della Ricerca
Istituto Comprensivo n°4 "Grazia Deledda" Nuoro
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Scuola Secondaria di I° Grado
Via Carbonia s.n.c. – 08100 Nuoro Tel. 0784-202409 C.F. 93043370910

PEO: nuic87600A@istruzione.it - PEC: nuic87600A@pec.istruzione.it

Sito Web: www.ic4montegurteinuoro.it

ISTITUTO COMPrensIVO N. 4 - -NUORO
Prot. 0004829 del 07/12/2020
04 (Uscita)

Scuola Secodaria di primo grado

GUIDA PER I DOCENTI (colloqui singoli docente-genitore)

COME PROGRAMMARE I COLLOQUI CON CALENDAR E GOOGLE MEET A DISTANZA

Per programmare i colloqui e fare delle riunioni video tra insegnanti e genitori, all'interno della piattaforma software G Suite for Education, esistono due applicazioni che perfettamente integrate fra loro, permettono la gestione sia delle prenotazioni sia delle riunioni online: **Google Calendar** e **Google Meet**.


Vediamo ora come utilizzarle per programmare e gestire i colloqui.

Guida alla gestione dei colloqui con Calendar e Meet

Dopo aver fatto accesso a Google con il tuo account di G Suite for Education nome.cognome@ic4graziadeleddanuoro.edu.it apri Calendar, clicca su un giorno (es 9 dicembre 2020) per programmare un'attività e seleziona, all'interno della finestra che sarà aperta, **Spazi per appuntamenti**.

The screenshot shows the Google Calendar interface for December 9, 2020. A modal window titled "Prof. XY Colloqui con i genitori 9 dicembre 2020" is open. The window has tabs for "Evento", "Fuori sede", "Promemoria", "Attività", and "Spazi per appuntamenti". The "Spazi per appuntamenti" tab is selected and highlighted with a red box and a green arrow. Below the tabs, the event details are shown: "9 dic 2020 3:00PM - 4:00PM 9 dic 2020". There is a dropdown menu for "Spazi con durata prestabilita" set to "10 minuti". At the bottom of the modal, there is a blue button labeled "Add a Jitsi Meeting" and another blue button labeled "Salva". The background shows a calendar grid with the date 9 highlighted.

- (1)- Scrivi un titolo (Es. pof. X Y Colloqui con i genitori) e stabilisci la data e l'ora dei colloqui
- (2)- Per creare degli spazi per gli appuntamenti devi indicare la durata prevista per ogni incontro. Nell'esempio mostrato si prevede di effettuare incontri di 10 minuti. In questo caso verranno creati n. 6 spazi per appuntamenti, ciascuno di 10 minuti, per ogni ora (dalle 3.00 alle 4.00).
- (3)- Infine clicca su salva.

(1)  Prof. XY Colloqui con i genitori 9 dicembre 2020

Evento Fuori sede Promemoria Attività **Spazi per appuntamenti**

🕒 9 dic 2020 3:00PM - 4:00PM 9 dic 2020

Spazi con durata prestabilita ▾ 10 minuti  (2)

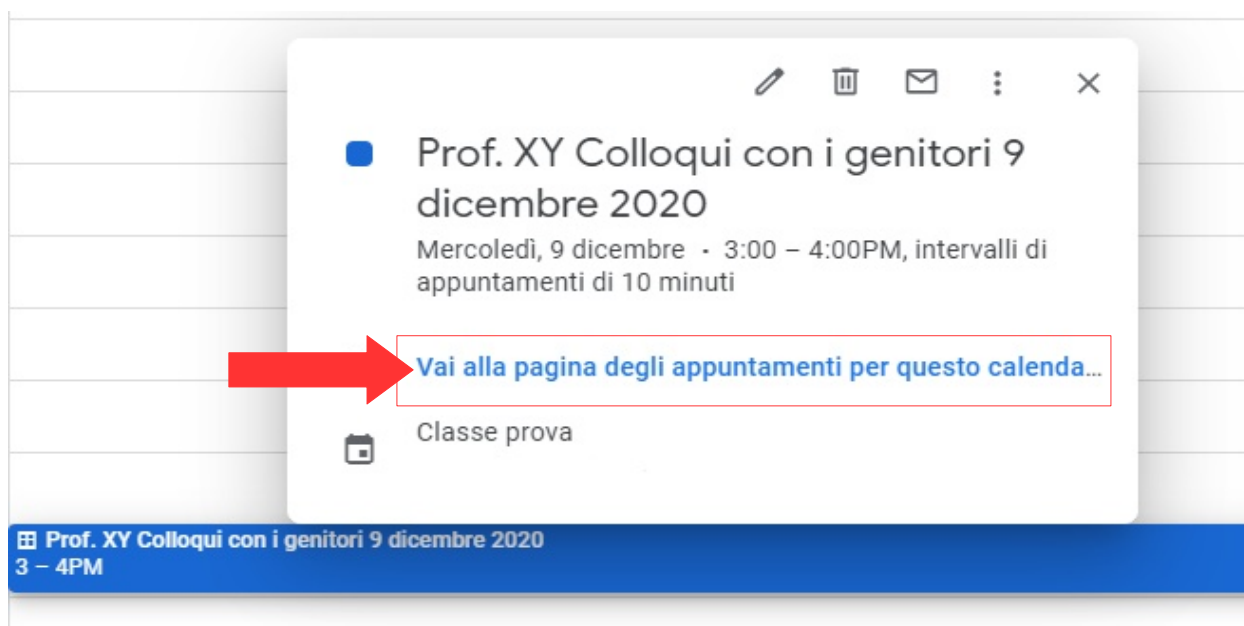
📅 ● Classe prova ▾

 **Add a Jitsi Meeting**

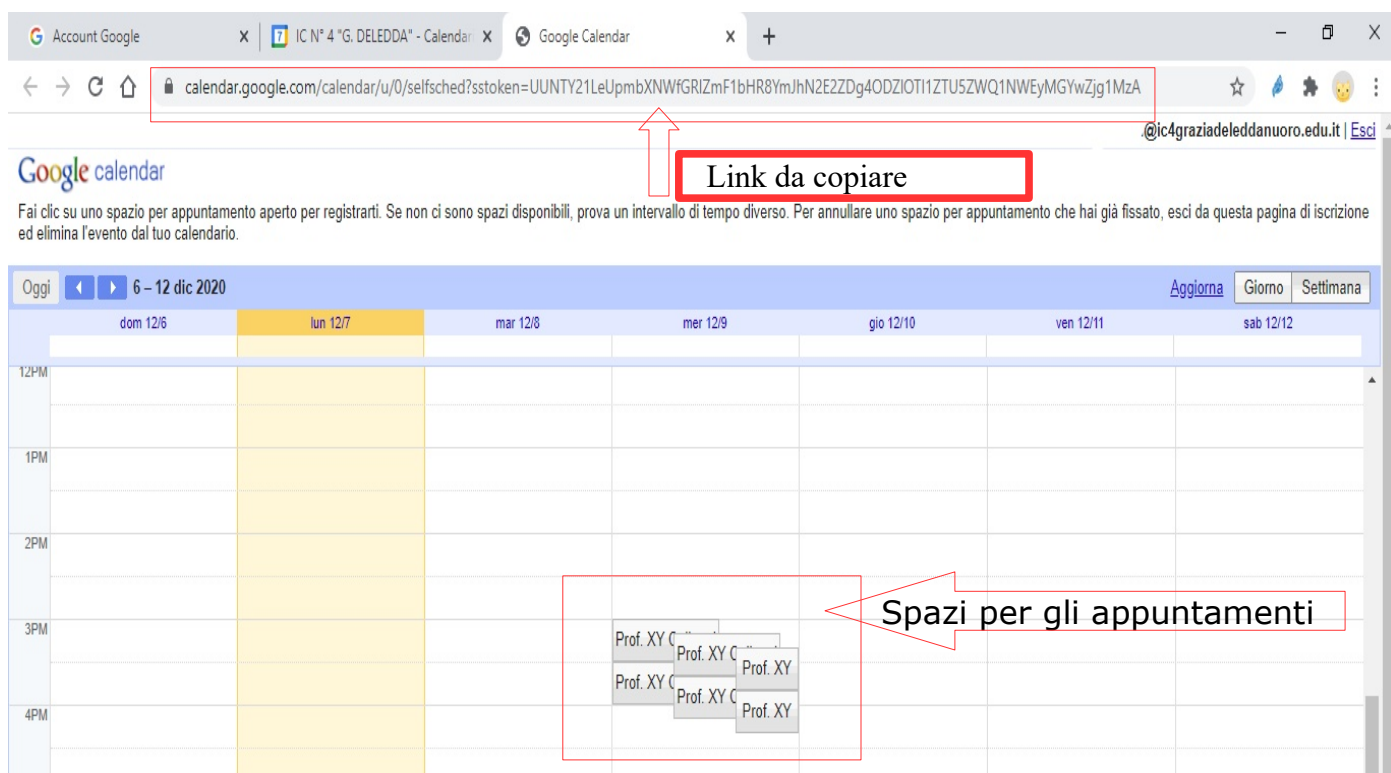
Altre opzioni  **Salva** (3)

Ora cliccare sull'evento creato in Calendar si aprirà la seguente finestra

Per accedere agli spazi per gli appuntamenti che hai appena creato clicca sopra l'evento e selezionare **Vai alla pagina degli appuntamenti per questo calendario.**



Gli spazi per gli appuntamenti avranno un aspetto simile a quelli mostrati nell'immagine seguente.



Si deve copiare l'indirizzo della pagina che compare sul browser, incollarlo e mandarlo via email al gruppo classe.

Volendo lo si può copiare ed incollare anche nella propria Classroom.

Come avviare un video colloquio

Per **avviare il video incontro** all'ora stabilita, sia il genitore che il docente dovranno cliccare sul link di Meet arrivato per email oppure selezionare il link che troveranno nel proprio calendario in corrispondenza dell'evento o, infine, aprire semplicemente Meet e attivare il video incontro già programmato.

Tutti questi passaggi andranno effettuati ovviamente con l'utente *nome.cognome@ic4graziadeleddanuoro.edu.it*.

Per **terminare l'incontro** sarà sufficiente chiudere la scheda del browser.

Tutti gli incontri programmati saranno disponibili sia all'interno dei calendari sia nelle email di entrambi i partecipanti: docenti e genitori.

Il team digitale I.C. 4 Nuoro